

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ» В Г.ИШИМБАЕ
(филиал УУНиТ в г. Ишимбае)

ПРИКАЗ

«17» 01 2024 г.

№ 2

Ишимбай

**Об утверждении Порядка обслуживания инвалидов
и лиц с ограниченными возможностями здоровья
в библиотеке филиала УУНиТ в г. Ишимбае**

На основании Приказа №392 от 22 февраля 2023 г. «Об утверждении Положения об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по основным профессиональным образовательным программам», в целях регламентации порядка обслуживания инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в библиотеке филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» в г. Ишимбае, **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить Порядок обслуживания инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в библиотеке филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» в г. Ишимбае (Приложение №1).
2. Признать утратившим силу приказ № 44-О от 09.08.2019г. «Об утверждении Порядка обслуживания инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в библиотеке филиала УГАТУ в г. Ишимбае».
3. Работникам библиотеки принять указанный Порядок к исполнению.
4. Руководителю УКЦ Абдурашитовой Ю.Р. разместить настоящий приказ с приложением на сайте филиала «УУНиТ» в г. Ишимбае.
5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора филиала



Д.З. Хуснутдинов

Порядок обслуживания инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в библиотеке

1. Общие положения

1.1. Порядок обслуживания инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ОВЗ) в библиотеке филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» в г. Ишимбае (далее – Библиотека филиала) разработан на основании:

- Федерального закона от 01.12.2014 N 419-ФЗ (ред. от 29.12.2015) "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов",
- "Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса", утв. Минобрнауки России 08.04.2014 N АК-44/05вн),
- Законодательства Российской Федерации и Республики Башкортостан,
- Устава ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий»,
- Приказа № 0392 от 22.02.2023 «Об утверждении Положения об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по основным профессиональным образовательным программам»,
- Положения о библиотеке филиала.

2. Запись и обслуживание в Библиотеке филиала

- 2.1 Запись в Библиотеку инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется в соответствии с Правилами пользования библиотекой филиала. Полную информацию по вопросам записи можно получить по телефону +7(34794) 2-88-85.
- 2.2 Обслуживание инвалидов и лиц с ОВЗ при необходимости может осуществляться на 1 этаже по вызову библиотекаря. Для получения полного объема услуг в Библиотеке филиала инвалиды и лица с ОВЗ должны иметь продленный студенческий билет. Эта категория пользователей может получать документы на дом через своего представителя по доверенности, заверенной в установленном законодательством порядке.

3. Права, обязанности и ответственность инвалидов и лиц с ОВЗ

3.1. Инвалиды и лица с ОВЗ имеют право:

- 3.1.1. Получать полную информацию о составе фонда Библиотеки филиала с помощью справочно-поискового аппарата и других форм библиотечного информирования.
- 3.1.2. Получать из фонда Библиотеки филиала во временное пользование книги и другие источники информации на срок, установленный Правилами пользования библиотекой филиала.
- 3.1.3. Получать необходимые печатные издания, отсутствующие в фонде Библиотеки филиала, по межбиблиотечному абонементу с правом пользования изданиями в читальном зале.
- 3.1.4. Получать копии журнальных статей и фрагменты книг, отсутствующие в фонде Библиотеки филиала и библиотек города, с помощью сервиса электронной доставки документов.

- 3.1.5. Вносить предложения по улучшению деятельности Библиотеки филиала.
- 3.1.6. Получать консультации при поиске и выборе информационных ресурсов Библиотеки филиала.
- 3.1.7. Использовать контент с учетом условий, которые обладатели исключительных прав установили в соответствующих документах (лицензионных договорах).
- 3.1.8. Использовать компьютеры и другие технические средства, предназначенные для пользователей Библиотеки филиала.
- 3.1.9. Пользоваться в Библиотеке филиала собственными портативными гаджетами.
- 3.1.10. Копировать информацию для использования в образовательном процессе, если это не нарушает авторские права.

3.2. Инвалиды и лица с ОВЗ обязаны:

- 3.2.1. Бережно относиться к библиотечным документам, к библиотечной мебели и оборудованию.
- 3.2.2. При получении произведений печати и иных материалов проверять их и, в случае обнаружения каких-либо дефектов, сообщать об этом библиотекарю, так как ответственность за порчу книг несет читатель, пользовавшийся изданием последним.
- 3.2.3. Использовать компьютеры и другое техническое оборудование Библиотеки филиала только в учебных и научных целях.
- 3.2.4. Возвращать библиотечные документы в срок, обусловленный Правилами пользования Библиотеки филиала.
- 3.2.5. Не передавать штрихкод пользователя и пароль доступа к информационным ресурсам Библиотеки филиала другим лицам.
- 3.2.6. Соблюдать настоящий Порядок и Правила пользования библиотекой филиала.
- 3.2.7. Соблюдать Правила пользования техническими средствами.

3.3. Ответственность инвалидов и лиц с ОВЗ:

- 3.3.1. Инвалиды и лица с ОВЗ наравне с другими пользователями несут ответственность за соблюдение требований законодательства РФ в области защиты информации и авторского права.
- 3.3.2. Инвалиды и лица с ОВЗ наравне с другими пользователями несут ответственность за нарушения настоящего Порядка и Правил пользования библиотекой.

4. Права, обязанности и ответственность Библиотеки филиала

4.1. Библиотека филиала имеет право:

- 4.1.1. Требовать от инвалидов и лиц с ОВЗ соблюдения обязанностей, установленных настоящим Порядком.

4.2. Библиотека филиала обязана:

- 4.2.1. Обслуживать инвалидов и лиц с ОВЗ в соответствии с Положением о библиотеке филиала и настоящим Порядком.
- 4.2.2. Обеспечивать права инвалидов и лиц с ОВЗ на свободный и равный доступ к информации, создавать и поддерживать в Библиотеке филиала комфортные условия для работы инвалидов и лиц с ОВЗ.
- 4.2.3. Принимать необходимые организационные и технические меры при обработке персональных данных инвалидов и лиц с ОВЗ для обеспечения их безопасности, защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.
- 4.2.4. Информировать инвалидов и лиц с ОВЗ обо всех видах услуг, предоставляемых Библиотекой филиала.
- 4.2.5. С целью формирования информационной культуры оказывать инвалидам и лицам с ОВЗ помощь в выборе необходимых источников информации.

4.3. Библиотека филиала несёт ответственность:

- 4.3.1. За уклонение от исполнения требований по созданию условий для беспрепятственного доступа инвалидов и лиц с ОВЗ к библиотечным информационным ресурсам.